

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 117)

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МОУ СШ № 117  
26.05.2015 № 9

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
Приказ МОУ СШ № 117  
29.05.2015 № 1410р  
Директор МОУ СШ № 117  
ГА.Абрамова  
29.05.2015 г.  
5781 ОГРН 10234042015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОУ СШ № 117 и регламентирует работу методических объединений педагогических работников МОУ СШ № 117.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МОУ СШ № 117 (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы .

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению Методического совета Школы.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и

развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- проводит экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов;
- организует внеурочную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом Методического совета школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с Методическим советом и утверждается Педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в

семестр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность председателя Методического совета.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

## 5. Документация методического объединения

5.1.Положение о методическом объединении.

5.2.Приказ о создании методического объединения.

5.3.Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.

5.4.Анализ работы за предыдущий год.

5.5.Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6.План работы методического объединения на текущий учебный год.

5.7.Банк данных об учителях методического объединении, в т.ч. сведения о темах самообразования учителей методического объединения, перспективный план аттестации учителей методического объединения, график аттестации учителей на текущий учебный год, перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.

5.8.График проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).

5.9.Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.10.План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

5.11.Протоколы заседаний МО.

5.16. Схемы анализа уроков, мероприятий

Составитель

О.В.Сурганова